
Manual de uso de la Plataforma Educativa UNIDEG para Alumnos



Elaboró: Administrador de la Plataforma

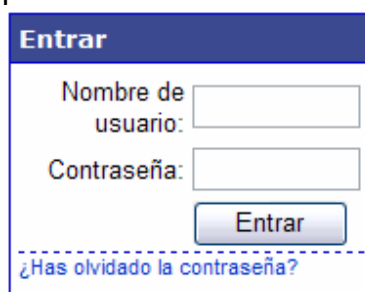
Agosto del 2007

En este Manual te enseñaremos los pasos para que puedas acceder a la plataforma, manejar sus distintas opciones, identificar tus cursos e interactuar con la Plataforma.

Primero identificaremos la pantalla inicial de la plataforma y sus campos.

Entrar

Acceder a la plataforma ingresando nuestro nombre de usuario que corresponde a nuestro número de matrícula y en el campo de contraseña, la asignada. Si es la primera vez que entras a la plataforma tu contraseña será tu número de matrícula.




The screenshot shows a login form with a blue header containing the word "Entrar". Below the header are two input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". A blue button labeled "Entrar" is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a dashed line and a blue link that reads "¿Has olvidado la contraseña?".

Una vez que hayas ingresado tus datos correctos en el campo de usuario y contraseña accederás a tu espacio dentro de la plataforma donde se mostrarán las materias que estás cursando actualmente en el sistema, así como los tutores asignados para cada una de ellas y los compañeros de clase que estarán contigo en esa materia.

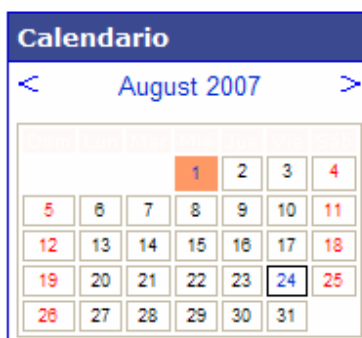
Mis Cursos

Aquí se despliegan las materias que te encuentras cursando en el cuatrimestre actual, así como la especialidad en la que están, nombre del tutor y descripción de la materia. Esta sección está al fondo de la página principal de la plataforma.

Mis cursos	
DISEÑO DE EXPERIMENTOS (Grupo1) Tutor: ROBERTO GODINEZ LOPEZ 	El objetivo es familiarizar a los alumnos con la metodología del Diseño de Experimentos aplicada al análisis y resolución de los problemas concretos del mundo de la industria y de forma concreta al desarrollo de nuevos procesos, productos y formulaciones, y a la mejora sistemática de los mismos.

Calendario

Aquí podrás encontrar las actividades globales del cuatrimestre así como las actividades asignadas en las materias que estés cursando. **Ejemplo:** Fechas de Entrega de actividades y cuestionarios para cada una de tus materias en línea.



****** Las opciones a continuación explicadas constituyen la parte teórica que debes de conocer. Una vez que termines de leer este documento puedes realizar prácticas de estas opciones ingresando al curso "**Curso práctico de Introducción a la plataforma para ALUMNOS**" que se encuentra en la sección **ALUMNOS** en la página principal de la plataforma. ******

Participantes

Aquí encontraras a todos los alumnos inscritos en esa materia. Podrás ver su información personal, correo electrónico y hasta su fotografía personal



Actividades

Aquí puedes encontrar todos los materiales del curso distribuidos por el Tipo de recursos que son.



Diagrama semanal

Aquí encontraras la descripción de tu curso, temas organizados y actividades a realizar por cada semana, tiempos y numeración de las semanas. Revisa el siguiente recuadro con atención para que identifiques los recursos dentro de tu curso en este ejemplo.



Diagrama semanal

Informática I

← Nombre de la Materia

La materia de Informática I está diseñada para aquellos alumnos que ya utilizan los recursos básicos disponibles en Internet, pero requieren contar con herramientas complementarias de la misma así como herramientas ofimáticas.








← Introducción

-  [Presentación de los Participantes](#)
-  [Presentación de la Materia](#)

1
26 de October - 1 de November
← Periodo de la semana

← Numero de la semana
Internet
← Tema de la semana

Tema de la semana.

-  [Presentación de Internet](#)
- Lee la introducción al uso de Internet y sus diversos recursos.
-  [Internet](#)
- Revisa los ejemplos disponibles.
-  [Ejemplos de Búsqueda](#)
- Utiliza Internet como fuente de consulta y realiza las tareas que se encuentran a continuación.
-  [Historia de la Computación](#)
-  [Dispositivos de la Computadora](#)
- ¿Cómo te fue en la navegación? Entra al siguiente foro y comenta sobre tu experiencia
-  [Foro: Búsqueda de Información](#)
-  [Sesion #1](#)

← Diferentes Actividades


Ir a...
← Semanas siguiente

Búsqueda en Foros

En esta sección podremos buscar información en los foros que se abran durante el curso. Podrás buscar información por tema, por palabras específicas, fecha o por usuario

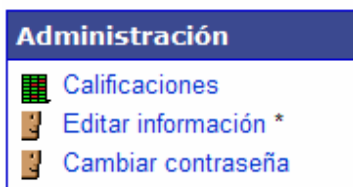
Buscar en los foros

v

Búsqueda avanzada 

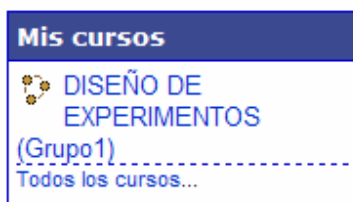
Administración

Es la parte donde podrás administrar tu perfil de usuario (teléfono, dirección, cuentas de correo, subir tu fotografía, etc) cambiar tu contraseña y revisar tus calificaciones entre otras cosas.



Mis cursos

Muestra los cursos en los que estas actualmente inscrito. El Grupo en el que te encuentras siempre estará después del nombre de tu materia y entre paréntesis.





Eventos próximos


Aquí encontraras una lista de las actividades a realizar próximamente de tu curso tales como sesiones de chat, consultas, tareas, cuestionarios, etc. También podrás revisar las actividades globales de la plataforma tales como asuetos, eventos de UNIDEG, etc.





A continuación veras los iconos para cada una de las actividades en la plataforma que te servirán para que logres identificar de que tipo son las actividades que tienes que realizar.


 **Consulta:** Encuestas sobre un tema cualquiera en la cual podrás escoger.


 **Diario:** Permite escribir respuestas sobre temas , reflexionar sobre ellos y permitir modificar el contenido con el paso del curso.


 **Material:** Páginas web o páginas de texto que son agregadas al curso que pueden describir un tema, lección o una actividad.


 **Tarea:** Actividades de cualquier tipo que el tutor te asigna para que las realices dentro del tiempo determinado y que puede o no que sean calificadas.


 **Cuestionario:** Serie de preguntas que el tutor asigna para evaluar lo aprendido. Las preguntas pueden ser de opción múltiple, falso-verdadero, relación, etc.

 **Taller:** Permite ir evaluando un proyecto durante un periodo largo de tiempo. Puede compararse con otros trabajos y pueden ser evaluados por el tutor y equipos de trabajo.

 **Foro:** Aquí se dan la mayor parte de los debates. Pueden ser de diferentes maneras como de discusión, de pregunta y respuesta o de opinión. Puedes incrustar fotos, archivos e imágenes.

 **Chat:** Sala virtual donde los usuarios y el tutor pueden discutir un tema en específico.

 **Glosario:** Permite a los alumnos crear una serie de definiciones que se usaran en el curso y que se podrán ir acumulando para futuras referencias.

 **Wiki:** Es un sitio web colectivo donde se puede agregar o modificar su contenido por cualquier alumno o tutor usando código HTML.

A continuación te describiremos algunos de los procesos más comunes que podrás hacer en la plataforma.

Subir una tarea: A menudo el maestro te indicará que realices una investigación, lectura o simplemente que redactes algún tipo de documento el cual tendrá que ser subido a la plataforma para su revisión. En el siguiente cuadro observarás la pantalla donde subirás tus archivos.

01 » Tareas » Resaltado ← **Nombre de la Tarea**

Resalta las ideas más importantes del tema seleccionado y redacta un documento con base en las ideas consideradas.

Abierto desde → **Disponible en:** Friday, 27 de October de 2007, 09:55
Limite día de entrega → **Fecha de entrega:** Friday, 3 de November de 2007, 08:55 **Descripción de la Tarea**

Subir un archivo (Tamaño máximo: 2Mb) ← **Limite de tamaño del archivo**

Una vez especificado el archivos presiona este botón para subir el archivo → ←

PRESIONA ESTE BOTON PARA BUSCAR LA UBICACIÓN DE TU ARCHIVO A SUBIR

Pasos para subir un archivo:

- 1) Ingresar a la actividad Tarea.
- 2) Leer detenidamente las instrucciones detalladas para la actividad revisando de igual manera el tamaño máximo permitido para la actividad.
- 3) Presionar el botón "Examinar..." y especificar la ubicación del archivo a subir.
- 4) Verificamos que el recuadro blanco contenga el archivo correcto que queremos subir y a continuación presionamos el botón "Subir este archivo". Aquí dependiendo del tamaño del archivo y de la conexión a Internet puede tardar hasta varios minutos.
- 5) Si todo salió correctamente te aparecerá un mensaje de "Archivo subido con éxito". Presiona botón de "Continuar" y te desplegará en pantalla el archivo subido que posteriormente tu tutor revisará y calificará.

Archivo subido con éxito

Disponible en: Friday, 27 de October de 2007, 09:55
Fecha de entrega: Friday, 3 de November de 2007, 08:55

 Tarea_2_Juan_Perez.doc

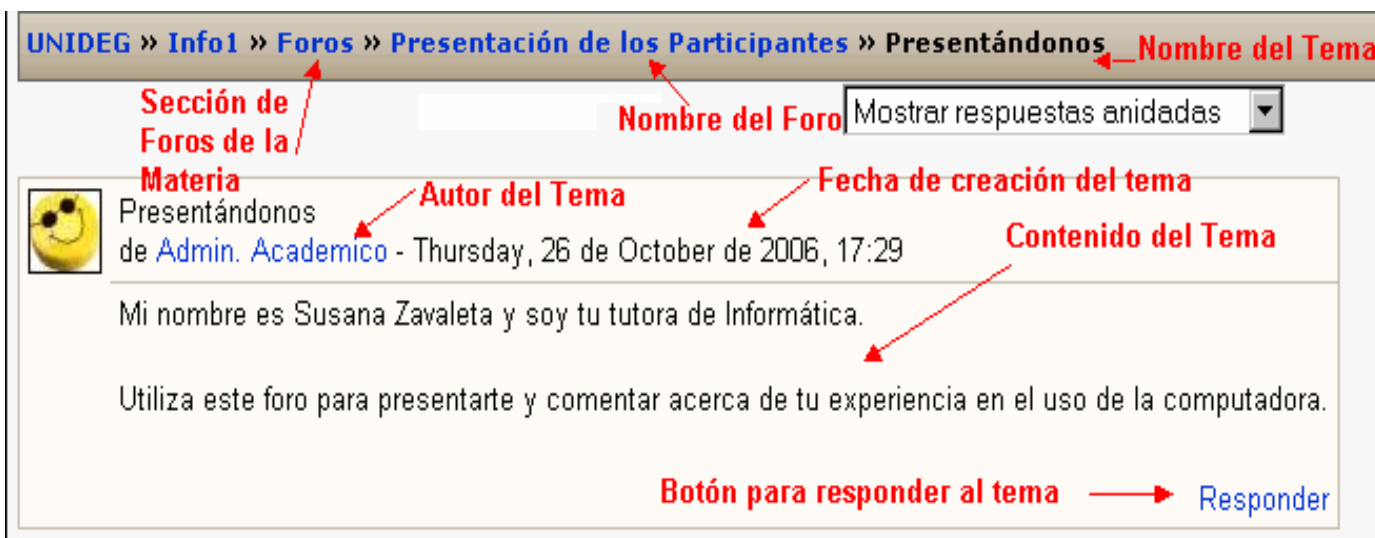


Tus actividades son parte muy importante de tu educación. **Observa las siguientes recomendaciones que te ayudarán a subir tu archivo con éxito:**

- No utilices programas de descargas de archivos o música mientras estas tratando de subir tu archivo.
- Revisa el límite máximo de tamaño del archivo antes de subirlo a la plataforma. Si el tamaño sobrepasa el límite entonces utiliza alguna herramienta de compresión (winzip) o enfócate solamente a incluir en tu documento lo necesario para que no sea tan grande.
- Revisa muy bien las fechas límite de entrega para tus actividades. Una vez que el periodo de vencimiento ha pasado no podrás subir tus actividades.
- Sube tus actividades en su espacio correspondiente. No subas archivos en lugares donde no deben de ir. Ejemplo: Foro de Dudas
- Si en tu computadora no has logrado subir tu archivo siempre será buena opción que intentes desde otra PC. Ejemplo Centro UNIDEG, Cibercafé, etc.
- Realiza varios intentos para subir tu archivo. En caso que continúes con problemas manda primero un correo a tu tutor aclarando que no has podido subirlo y después manda un correo a soporte técnico (sopORTEunideg@hotmail.com o sopORTEvirtual@sabES.edu.mx) para ayudarte a resolver tu problema

Participar en un Foro: Otra herramienta importante en la plataforma es el uso de los Foros para diferentes tipos de actividades. A continuación observarás las herramientas y como hacer uso de un Foro.

Identifica las partes del foro en la siguiente imagen.



The screenshot shows a forum interface with the following elements and labels:












- UNIDEG » Info1 » Foros » Presentación de los Participantes » Presentándonos**: Labeled as "Nombre del Tema" (Topic Name).
- Sección de Foros de la Materia**: Labeled as "Sección de Foros de la Materia" (Forum Section).
- Nombre del Foro**: Labeled as "Nombre del Foro" (Forum Name).
- Mostrar respuestas anidadas**: A dropdown menu labeled "Mostrar respuestas anidadas".
- Presentándonos de Admin. Academico**: Labeled as "Autor del Tema" (Topic Author).
- Thursday, 26 de October de 2006, 17:29**: Labeled as "Fecha de creación del tema" (Topic Creation Date).
- Mi nombre es Susana Zavaleta y soy tu tutora de Informática.**: Labeled as "Contenido del Tema" (Topic Content).
- Utiliza este foro para presentarte y comentar acerca de tu experiencia en el uso de la computadora.**: Labeled as "Contenido del Tema" (Topic Content).
- Botón para responder al tema**: Labeled as "Botón para responder al tema" (Button to respond to the topic).
- Responder**: The text of the response button.

Pasos para publicar en un foro un tema nuevo

- 1) Entra en el Foro
- 2) Leer detenidamente las instrucciones para la actividad. Si en las instrucciones no se te indica que subas un archivo, entonces no lo hagas.
- 3) Presiona el botón de "Colocar un nuevo tema de discusión aquí" que te llevará a una siguiente pantalla. En el campo **ASUNTO** ingresa el nombre del tema y en el campo **MENSAJE** ingresa tu información según lo que se te haya pedido. Este es un cuadro de edición de texto tal como si estuvieras trabajando en un procesador de texto. Puedes dar formato al texto, color, incluir imágenes, texto centrado, viñetas, etc. Entre mejor sea la presentación de tu trabajo mayor será la puntuación obtenida.
- 4) Una vez que hayas terminado de ingresar la información presiona el botón de "Enviar al foro" para que tu tema sea publicado.

Nota: Para Responder a un tema en los foros seguiremos el mismo procedimiento únicamente que daremos en la opción de "Responder" al tema que hayamos seleccionado y a continuación seguiremos los pasos 3 y 4.

Asunto:

Mensaje: **B** *I* U           

Lea con atención ?
Escriba cuidadosamente ?
Haga buenas preguntas ?
Sobre el editor HTML ?

Aqui la Información

Ruta: [body](#)

[Enviar al foro](#)

Actualizar Información Personal:

Una vez dentro de la plataforma podrás editar tu información personal para que le sea más fácil a tu tutor identificarte y comunicarse contigo por medio del correo electrónico.

Si te encuentras dentro de un curso dirígete hacia la sección de **ADMINISTRACION** en tu lado izquierdo de la pantalla y da clic en "*Editar Información*" o simplemente da clic en tu nombre que aparece en la parte superior derecha de u pantalla. Esto te llevará a una siguiente pantalla donde te desplegará tu información.

Pasos para actualizar tu información personal

- 1) Entra a tu perfil de usuario dando clic en tu nombre que aparece en la parte superior de la pantalla.
- 2) Ahora haz clic en la pestaña de "Editar Información" para poder realizar cambios en tu perfil.

- 3) Ubica la opción "Dirección de Correo" y en la parte derecha escribe en el recuadro tu dirección de correo electrónico. Esta dirección puede ser tu dirección de correo personal (Ejemplo Hotmail, Yahoo, Gmail) o Institucional (SABES, empresa en que labores, etc) y será la dirección de correo electrónico a la cual tus compañeros de clase y Tu tutor se comunicarán.

Nombre:	<input type="text" value="ZAIRA MICAELA"/>
Apellido:	<input type="text" value="PEREZ RANGEL"/>
Dirección de correo:	<input type="text" value="perez.zaira@central.sabes.edu.mx"/>

- 4) Ubica la opción "Descripción" y en la parte derecha escribe, como bien dice la opción, una descripción de quien eres, estudios realizados, intereses personales, hobbies, expectativas de estudios o alguna información que quisieras compartir. Esta descripción le permitirá a Tu tutor y a tus compañeros de clase conocer un poco más acerca de Ti.
- 5) Finalmente presionamos el botón de "Actualizar información personal" para guardar los cambios realizados.



Cambiar Contraseña

- 1) Para cambiar tu contraseña ingresa a tu perfil dando clic en tu nombre en la parte superior derecha de la pantalla.
- 2) En la siguiente pantalla da clic en el botón "*Cambiar contraseña*".
- 3) Ahora ingresa tu nueva contraseña (2 veces) y finaliza dando clic en el botón "*Cambiar contraseña*".

Todos los campos son obligatorios	
Nombre de usuario:	<input type="text" value="U0606004X0035"/>
Nueva contraseña:	<input type="text"/>
Nueva contraseña (de nuevo):	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar contraseña"/>	

Subir tu fotografía

- 1) Para agregar una fotografía personal da clic de nuevo en la pestaña de "Editar información"
- 2) Ubica la opción "Imagen nueva" y da clic en el Botón que aparece en el extremo derecho "Examinar".
- 3) Selecciona el archivo imagen a subir y presiona el botón "Abrir".
- 4) Finalmente presiona el botón "Actualizar información personal" para subir la imagen a la plataforma.

Imagen actual:	
Imagen nueva:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
	 Tamaño máximo: 5Mb

Notas:

Recuerda únicamente subir imágenes de Tu persona y abstente de subir imágenes tales como caricaturas, deportes, logos o cualquier otra imagen que no corresponda con tu fotografía personal.

El formato de la imagen deberá ser .jpg o .png y deberá tener al menos un tamaño de 100 x 100 píxeles.

Contestar un Cuestionario:

Este módulo en la plataforma sirve para evaluar los conocimientos adquiridos de las lecciones tomadas en tu curso. Los cuestionarios, al igual que tus lecciones, son en línea y no requieren de la intervención de tu tutor. Las preguntas que te puedes encontrar en los cuestionarios son del tipo de opción múltiple, relación y respuesta corta por nombrar algunas.

Identifica las partes de la actividad Cuestionario que se encuentran en la imagen siguiente:

3er Examen Parcial

Hola te deseo suerte para este tercer examen parcial...

Necesitas: lapíz, borrador, hoja y calculadora para hacer las operaciones necesarias.

También es importante que tomes en cuenta que solo tienes una 1hr y 50 min. para contestar. El examen estará abierto hasta el 17 de Abril.

NOTA: IMPORTANTE!!!!

Al contestar tu examen, elige la respuesta dando **click en la opción y posteriormente un **click fuera** esto evitara que se cambie la respuesta.**

Debes guardar cada respuesta en el boton "guardar sin enviar**" y al final del examen dar click en "**enviar todo y terminar**".**

Suerte....

Indicaciones Generales del Cuestionario

Tiempo que dispones para presentar el cuestionario → Límite de tiempo: 1 hora 50 minutos

Abrir cuestionario: Thursday, 29 de March de 2007, 00:00
Cerrar cuestionario: Wednesday, 08 de April de 2007, 00:55

← Fecha de Inicio del Cuestionario

← Fecha Limite del Cuestionario

Tiempo restante

0:29:48

Tiempo restante

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Siguiente)

Número de Preguntas

1

Es el documento que sirve de enlace entre el Balance General y el Estado de Resultados. ← Pregunta Actual

Puntos: --/1

Seleccione una respuesta.

Enviar

- a. Estado de Flujo de Efectivo
- b. Estado de Pérdidas y Ganancias
- c. Estado de Utilidades Retenidas.

Opciones de Respuesta

Botón que evalua la respuesta Seleccionada

Guardar sin enviar

Enviar página

Enviar todo y terminar

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Siguiente)

Botón para guardar las respuestas seleccionadas sin finalizar el cuestionario.

Botón para terminar el cuestionario una vez que has contestado todas las preguntas

Opciones dentro del Cuestionario:

Guardar sin enviar

Opción para guardar los resultados de tus preguntas sin finalizar el cuestionario.

Enviar todo y terminar

Opción para que una vez que hayas terminado de resolver cada pregunta del cuestionario lo envíes y finalices

Puntos importantes a tomar en cuenta para contestar un cuestionario:

- Revisa perfectamente las fechas y horas de inicio y fin del cuestionario. Recuerda que una vez pasada la fecha de cierre del cuestionario no podrás presentarlo.
- Asegúrate de leer las indicaciones sugeridas por tu tutor para cada cuestionario. Si tienes alguna duda acerca del cuestionario consulta con tu tutor antes de presentarlo.
- Utiliza una computadora con la cual no tengas problemas de lentitud, virus, mala conexión a Internet, fallas técnicas, etc. Esto puede influir para que no puedas presentar tu cuestionario como es debido.
- Asegúrate que tu explorador tenga la opción de "Ventanas Emergentes" deshabilitada ya que algunos cuestionarios se abren en una ventana nueva y si esta opción se encuentra habilitada no se podrá mostrar tu cuestionario.

Consulta la siguiente dirección en Internet para información de cómo deshabilitar esta opción en tu explorador.

<http://www.aulalic.es/articulos/emergentes.html>

- Presenta tu cuestionario en un ambiente propicio. Evita estar escuchando música y/o lugares que te puedan distraer. Como cualquier otro cuestionario, ya sea presencial o virtual, es muy importante que te puedas concentrar para resolverlo.
- Si la barra que lleva el tiempo de tu cuestionario obstruye la visibilidad de las preguntas cambia la resolución de tu pantalla por unas más grande (Sugerida 1024 X 768).

- Una vez que des clic para presentar tu cuestionario el tiempo empieza a correr. Si por cualquier situación (Cerrar el cuestionario por error, falla técnica de la PC, corte de luz, etc.) sales del cuestionario, regresa de nuevo a la plataforma e ingresa de nuevo al cuestionario ya que como lo mencioné anteriormente el tiempo sigue corriendo.

Indicaciones Generales

- ❖ No se precisa tener un equipo de cómputo de vanguardia. Cualquier PC con una antigüedad no mayor a los 4 años puede servir perfectamente para realizar tus estudios en línea. Se requiere tener una conexión a Internet, un navegador (Ejemplo Internet Explorer o Mozilla Firefox) y asegúrate de contar con el software necesario para abrir archivos de texto, presentación de diapositivas, hojas de cálculo, lector de archivos acrobat (.pdf), archivos de compresión (.zip), etc.
- ❖ Para poder navegar sin problemas en la plataforma necesitarás tener una conexión de banda ancha (infinidad o Internet por cable) con un mínimo de 128 kbps. Lo recomendado es 512 Kbps. Las conexiones por teléfono (dial-up) no son admitidas debido a su lentitud y por lo tanto no son aptas para poder tomar tus materias en línea.
- ❖ La opción de CALIFICACIONES dentro de cada uno de tus cursos te permite visualizar los puntajes de las diferentes actividades que vayas realizando. Sin embargo esta opción NO ES NI SERÁ la que refleje tu calificación definitiva. Tu tutor siempre será el encargado de proporcionarte tu calificación definitiva ya sea por medio de la plataforma, por correo o podrás consultarla acudiendo con el especialista de tu centro.
- ❖ Al igual que en un salón de clases presencial tu comportamiento deberá ser siempre el adecuado. Evita insultar u ofender a tus compañeros de clase o a tu Tutor.
- ❖ Revisa constantemente la información que se publica en la página principal de la plataforma. Aquí se pondrán avisos referentes a cursos, matriculaciones, mantenimientos al servidor, avisos generales, etc.



- ❖ Recuerda que hay un calendario que deberás seguir para la entrega de tus actividades y presentación de exámenes. Si no lo cumples puedes ser penalizado por tu tutor en la entrega de actividades o puedes perder la oportunidad de presentar tu examen si lo haces fuera de tiempo.

- ❖ A menudo el servicio de Internet se vuelve lento en las llamadas "horas pico". Este periodo abarca usualmente entre las 12:00 y 18:00 horas. Este es un problema ajeno a la plataforma por lo cual te sugerimos que si tienes problemas de lentitud al navegar por tus cursos la utilices en algún horario diferente a este.